

دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

فرم طرح درس روزانه گزارش نویسی

جلسه شماره: ۱	عنوان درس: مهارت عملی مراقبت های پیش بیمارستانی	تعداد واحد: ۱/ واحد تئوری	رشته تحصیلی: گروه فوریت پزشکی - کارشناسی ناپیوسته	ترم: ۲	موضوع درس: مستند سازی و گزارش نویسی اورژانس پیش بیمارستانی		
اهداف کلی:	بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی به عنوان یکی از الزامات رشته فوریتهاي پزشكى						
تدوین کننده: آقای هوشیاری	گروه آموزشی: گروه فوریت های پزشکی			فعالیت های قبل از تدریس:	فعالیت های بعد از تدریس		
شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	زمان «دقیقه»	روش ها – رسانه – وسیله	استاد دانشجو	نحوه ارائه درس	طبقه حیطه	هدف های رفتاری: فرآگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود	رؤوس مطالب (اهداف جزئی)

		ویدئو پروژکشن - رایانه - نرم افزار پاورپوینت - ماثیک - وايت بورد	آقای هوشyarى	استاد: - تدریس مبحث * دانشجو: - گوش دادن فعال - نت برداری - پرسش	در ک ....	شناختی ....	اهداف از گزارش نويسى پيش بيمarstani را تشریح نماید. اصول کلی گزارش نويسى را توضیح دهد.	طرح درس و آشنایی با مفاهیم کلی ثبت اطلاعات درسامانه اورژانس
					در ک ....	شناختی ....	اجزای گزارش نويسى را نام ببرد . اهمیت یافته های حساس رایان نماید. موارد نامربوط را در گزارش نويسى توضیح دهد.	نحوه وارد کردن اطلاعات بیمار در فرم اورژانس پيش بیمارstani ( pcr )
					دریافت دریافت	عاطفی .....	-نسبت به مباحث ارائه شده توجه نشان می دهد. - در طی تدریس ، سوالات مناسب می پرسد.	

					واکنش ارزش گذاری	....	-به سوالات مطرح شده توسط مدرس، پاسخ می دهد.  -تکالیف محوله را در موعد مقرر انجام میدهد.
مدت جلسه: ۲ ساعت	عرضه آموزش: دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت	قاریخ تنظیم:					<p><b>منابع:</b> میستوویچ جوزف، اورژانس های پیش بیمارستانی پایه</p> <p>۱- بلدوبرایان، اورژانس های طب پیش بیمارستانی میانی</p> <p>۲- خوجه سید سید محمدی "مکاتبات اداری و گزارش نویسی" - آخرین چاپ</p> <p>۳- browner , bruce D et al. emergency care and transportation of the sicked &amp; injured. AAOS 8. SUNBURY. 2002.</p> <p>۴- Rhonda. J back. intermediated emergency care &amp; transportation of the sickbed and injured. 2005</p>

جلسه شماره: ۲	عنوان درس: مهارت عملی مراقبت های پیش بیمارستانی	تعداد واحد: ۱/ واحد تئوری	رشته تحصیلی: گروه فوریت پزشکی	ترم: ۲	موضوع درس: مستند سازی و گزارش نویسی اورژانس پیش بیمارستانی			
اهداف کلی:	بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی به عنوان یکی از الزامات رشته فوریتهای پزشکی							
فعالیت های بعد از تدریس	فعالیت های قبل از تدریس:							
شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	زمان «دقیقه»	دروش ها- رسانه- وسیله	استاد دانشجو	نحوه ارائه درس	هدف های رفتاری: فرآگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود			
		ویدئو پروژکشن -رایانه -نرم افزار پاورپوینت -ماژیک -وایت بورد	آقای هوشیاری	استاد: -تدریس مبحث *دانشجو: -گوش دادن فعال -نت برداری -پرسش	طبقه در ک ..... .....	حیطه شناختی	جزئیاتی در مورد این مطلب توضیح داده شود.	رؤس مطالب (اهداف جزئی)

								نحوه کاربرد اصطلاحات پزشکی در گزارش نویسی کتبی را بیان نماید.	
					درگ	شناختی		اصول گزارش شفاهی به اورژانس بیمارستانی را توضیح دهد.	
					دریافت	عاطفی		-نسبت به مباحث ارائه شده توجه نشان می دهد.  -در طی تدریس، سوالات مناسب می پرسد.  -به سوالات مطرح شده توسط مدرس، پاسخ می دهد.  -تکالیف محوله را در موعد مقرر انجام میدهد.	

مدت جلسه: ۲ ساعت	<b>عرضه آموزش:</b> <b>دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی</b> <b>روشت</b>		<b>منابع:</b> میستوویچ جوزف، اورژانس های پیش بیمارستانی پایه ۲- بلدوبرایان، اورژانس های طب پیش بیمارستانی میانی ۳- خوجه سید سیدمحمدی "مکاتبات اداری و گزارش نویسی"- آخرین چاپ ۴- browner , bruce D et al. emergency care and transportation of the sicked & injured. AAOS 8. SUNBURY. 2002. ۵- Rhonda. J back. intermediated emergency care & transportation of the sickbed and injured. 2005
------------------	---	--	---

موضوع درس: مستند سازی و گزارش نویسی اورژانس پیش بیمارستانی	قرم: ۲	رشته تحصیلی: گروه فوریت پزشکی	تعداد واحد: ۱/ واحد تئوری	عنوان درس: مهارت عملی مراقبت های پیش بیمارستانی	جلسه شماره: ۳
اهداف کلی: بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی به عنوان یکی از الزامات رشته فوریتهاي پزشکي	<b>گروه آموزشی: گروه فوریت های پزشکی</b>				
فعالیت های بعد از تدریس				<b>فعالیت های حین تدریس</b>	
شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	زمان «دقیقه»	روش ها- رسانه- وسیله	استاد دانشجو	نحوه ارائه درس	<b>هدف های رفتاری:</b> فراگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود <b>رؤوس مطالب (اهداف جزئی)</b>

		<p>ویدئو پروژکشن</p> <p>- رایانه</p> <p>- نرم افزار پاورپوینت</p> <p>- ماثیک</p> <p>- وايت بورد</p>	<p>آفای هوشیاری</p>	<p>استاد:</p> <p>- تدریس مبحث</p> <p>* دانشجو:</p> <p>- گوش دادن فعال</p> <p>- نت برداری</p> <p>- پرسش</p>	<p>در ک</p>	<p>شناختی</p> <p>****</p>	<p>الگوی گزارش نویسی مصدوم داخلی / تروما بی را به تفصیل تشریح و مقایسه نماید.</p> <p>۴ الگوی گزارش نویسی را با هم مقایسه نماید</p>	<p>دستورالعمل ثبت برگه pcr توسط تکسین در صحنه حادثه</p>
					<p>در ک</p> <p>....</p>	<p>شناختی</p> <p>****</p>	<p>شرح تفصیلی گزارش نویسی دیجیتال را گام به گام توضیح دهد.</p>	<p>آشنایی با سیستم های ثبت رایانه ای در واحد ارتباطات، eoc، ستاد هماهنگی اورژانس</p>
				<p>دریافت</p> <p>دریافت</p> <p>واکنش</p>	<p>عاطفی</p> <p>****</p>	<p>نسبت به مباحث ارائه شده توجه نشان دهد.</p> <p>- در طی تدریس، سوالات مناسب</p>		

					ارزش گذاری	....		
مدت جلسه: ۲ ساعت	عرضه آموزش: دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت	تاریخ تنظیم:					<b>منابع :</b> میسترویچ جوزف، اورژانس های پیش بیمارستانی پایه ۲- بلدوبرایان، اورژانس های طب پیش بیمارستانی میانی ۳- خوجه سید سید محمدی "مکاتبات اداری و گزارش نویسی" - آخرین چاپ browner , bruce D et al. emergency care and transportation of the sicked & injured. AAOS 8. SUNBURY. 2002. Rhonda. J back. intermediated emergency care & transportation of the sickbed and injured. 2005	

موضوع درس: مستند سازی و گزارش نویسی اورژانس پیش بیمارستانی	ترم: ۲	رشته تحصیلی: گروه فوریت پزشکی	عنوان درس: مهارت عملی مراقبت های پیش بیمارستانی	جلسه شماره: ۴
اهداف کلی: بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی به عنوان یکی از الزامات رشته فوریتهای پزشکی	تدوین کننده: آقای هوشیاری	گروه آموزشی: گروه فوریت های پزشکی		
فعالیت های بعد از تدریس		فعالیت های حین تدریس	فعالیت های قبل از تدریس:	

شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	زمان «دقیقه»	روش ها- رسانه- وسیله	استاد دانشجو	نحوه ارائه درس	طبقه	حیطه	هدف های رفتاری: فرآگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود	رؤس مطالب (اهداف جزئی)
		ویدئو پروژکشن -رایانه -نرم افزار پاورپوینت -ماژیک -وایت بورد	آقای هوشیاری	استاد: -تدریس مبحث *دانشجو: -گوش دادن فعال -نت برداری -پرسش	درک ....	شناختی ....	شرح تفصیلی گزارش نویسی دیجیتال (آسایا) را گام به گام توضیح دهد.  نکات منفی در فرم گزارش نویسی را بیان نماید.	آشنایی با سیستم های ثبت رایانه ای در واحد ارتباطات، eoc، استاد هماهنگی اورژانس
					درک ....	شناختی ....	اصول مربوط به عدم پذیرش درمان و ثبت شواهد قانونی را توضیح دهد.	آشنایی با نکات خاص در مورد عدم پذیرش درمان از سوی بیمار و ثبت شواهد قانونی
				دریافت دریافت	عاطفی ....		نسبت به مباحث ارائه شده توجه نشان دهد.  -در طی تدریس، سوالات مناسب	

					واکنش ارزش گذاری	....		
مدت جلسه: ۲ ساعت	عرضه آموزش: دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت				تاریخ تنظیم:		<p><b>منابع:</b> میستوویچ جوزف، اورژانس های پیش بیمارستانی پایه ۲- بلدوبرایان، اورژانس های طب پیش بیمارستانی میانی ۳- خوجه سید سید محمدی "مکاتبات اداری و گزارش نویسی" - آخرین چاپ browner , bruce D et al. emergency care and transportation of the sicked &amp; injured. AAOS 8. SUNBURY. 2002.</p> <p>Rhonda. J back. intermediated emergency care &amp; transportation of the sickbed and injured. 2005</p>	

اهداف کلی: بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی به عنوان یکی از الزامات رشته فوریتهای پزشکی	جلسه شماره: ۵	عنوان درس: مهارت عملی مراقبت های پیش بیمارستانی	تعداد واحد: ۱/ واحد تئوری	رشته تحصیلی: گروه فوریت پزشکی	قرم: ۲	موضوع درس: مستند سازی و گزارش نویسی اورژانس پیش بیمارستانی
تدوین گنده: آقای هوشیاری	گروه آموزشی: گروه فوریت های پزشکی					

فعالیت های بعد از تدریس				فعالیت های حین تدریس	فعالیت های قبل از تدریس:			
شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	زمان «دقیقه»	روش ها- رسانه- وسیله	استاد دانشجو	نحوه ارائه درس	طبقه	حیطه	هدف های رفتاری: فرآگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود	رؤوس مطالب (اهداف جزئی)
		ویدئو پروژکشن -رایانه -نرم افزار پاورپوینت -ماشیک -وایت بورد	آفای هوشیاری	استاد: -تدریس مبحث *دانشجو: -گوش دادن فعال -نت برداری -پرسش	درک ....	شناختی ....	اصول به نتیجه ماموریت را بشناسد. موارد یه لغو ماموریت را توضیح دهد.	آشنایی با موارد قانونی ems درمورد ثبت گزارشات
					درک ....	شناختی ....	اصول مربوط به عدم پذیرش درمان و گزارش برائت نامه مصدوم را بیان نماید.	
					دريافت	عاطفی	نسبت به مباحث ارائه شده توجه نشان دهد. -در طی تدریس، سوالات مناسب	

					دریافت واکنش ارزش گذاری	.... .... ....	
مدت جلسه: ۲ ساعت	عرضه آموزش: دانشگاه پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت	تاریخ تنظیم:					<p><b>منابع:</b> میستوویچ جوزف، اورژانس های پیش بیمارستانی پایه ۲- بلدوبرایان، اورژانس های طب پیش بیمارستانی میانی ۳- خوجه سید سیدمحمدی "مکاتبات اداری و گزارش نویسی" - آخرین چاپ browner , bruce D et al. emergency care and transportation of the sicked &amp; injured. AAOS 8. SUNBURY. 2002.</p> <p>Rhonda. J back. intermediated emergency care &amp; transportation of the sickbed and injured. 2005</p>

موضوع درس: مستند سازی و گزارش نویسی اورژانس پیش بیمارستانی				ترم: ۲	رشته تحصیلی: گروه فوریت پزشکی	تعداد واحد: ۱ / واحد تئوری	عنوان درس: مهارت عملی مراقبت های پیش بیمارستانی	جلسه شماره: ۶
تدوین کننده: آقای هوشیاری	گروه آموزشی: گروه فوریت های پزشکی		اهداف کلی: بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی به عنوان یکی از الزامات رشته فوریتهای پزشکی					
فعالیت های بعد از تدریس					فعالیت های قبل از تدریس:			
شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	زمان «دقیقه»	روش ها- رسانه- وسیله	استاد دانشجو	نحوه ارائه درس	طبقه	حیطه	هدف های رفتاری: فرآگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود	رؤوس مطالب (اهداف جزئی)
		ویدئو پروژکشن -رایانه -نرم افزار پاورپوینت -ماژیک -وایت بورد	آقای هوشیاری	استاد: -تدریس مبحث *دانشجو: -گوش دادن فعال -نت برداری -پرسش	در ک	شناختی	منظور از تحریف در گزارش نویسی را توضیح دهد.	آشنایی با موارد قانونی درمورد ثبت گزارشات ems
					در ک	شناختی	همیت گزارش نویسی پیش بیمارستانی را توضیح دهد.	ضرورت مستند سازی در اورژنس و سامانه ثبت الکترونیکی و مکاتبات اداری

					دریافت دریافت واکنش ارزش گذاری	<b>عاطفی</b> .... .... ....	نسبت به مباحث ارائه شده توجه نشان دهد. - در طی تدریس، سوالات مناسب	
مدت جلسه: ۲ ساعت	<b>عرضه آموزش:</b> دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت		<b>تاریخ تنظیم:</b>					<b>منابع :</b> میستوویچ جوزف، اورژانس های پیش بیمارستانی پایه ۱- بلسوبرایان، اورژانس های طب پیش بیمارستانی میانی ۲- خوجه سید سیدمحمدی "مکاتبات اداری و گزارش نویسی" - آخرین چاپ ۳- browner , bruce D et al. emergency care and transportation of the sicked & injured. AAOS 8. SUNBURY. 2002. ۴- Rhonda. J back. intermediated emergency care & transportation of the sickbed and injured. 2005

موضوع درس: مستند سازی و گزارش نویسی اورژانس پیش بیمارستانی				ترم: ۲	رشته تحصیلی: گروه فوریت پزشکی	تعداد واحد: ۱/ واحد تئوری	عنوان درس: مهارت عملی مواقبت های پیش بیمارستانی	جلسه شماره: ۸۷ و ۸۸
تدوین کننده: آقای هوشیاری		گروه آموزشی: گروه فوریت های پزشکی		اهداف کلی: بهبود روند مکاتبات اداری و گزارش نویسی به عنوان یکی از الزامات رشته فوریتهای پزشکی				
فعالیت های بعد از تدریس				فعالیت های قبل از تدریس:				
شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی	زمان «دقیقه»	روش ها- رسانه- وسیله	استاد دانشجو	نحوه ارائه درس	طبقه	حیطه	هدف های رفتاری: فراگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود	رؤس مطالب (اهداف جزئی)
		ویدئو پروژکشن -رایانه -نرم افزار پاورپوینت -ماژیک -وایت بورد	آقای هوشیاری	استاد: -تدریس مبحث *دانشجو: -گوش دادن فعال -نت برداری -پرسش	در ک	شناختی	مبانی اتوماسیون را توضیح دهد  اصول این نگارش اداری را بیان نماید.  چارچوب نگارش اداری را توضیح دهد.	آشنایی با اتوماسیون اداری - خلاصه ای از آین نگارش نامه های اداری
					تمرین	روانی- حرکتی	با اتوماسیون اداری دیجیتال بطور آزمایشی تمرین نماید.	آشنایی با سیستم ثبت گزارشات در اورژانس و مستند سازی و اتوماسیون اداری

						....		
					دریافت دریافت واکنش ارزش گذاری	<b>عاطفی</b> .... .... .... ....	نسبت به مباحث ارائه شده توجه نشان دهد. - در طی تدریس، سوالات مناسب	
مدت جلسه: ۲ ساعت	عرضه آموزش: دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت	تاریخ تنظیم:	browner , bruce D et al. emergency care and transportation of the sicked & injured. AAOS 8. SUNBURY. 2002. Rhonda. J back. intermediated emergency care & transportation of the sickbed and injured. 2005	<b>منابع :</b> میستوویچ جوزف، اورژانس های پیش بیمارستانی پایه ۲- بلسوبرایان، اورژانس های طب پیش بیمارستانی مبانی ۳- خوجه سید سیدمحمدی "مکاتبات اداری و گزارش نویسی" - آخرین چاپ ۴-				

